

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования Динской район «Детский сад № 40»**

**ПРИКАЗ**

от 31.03.2024 г.

№ 77 о/д

**О внесении изменений в Порядок приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 40»**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 29 декабря, № 0001202212290137), пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5343), на основании приказа Минпросвещения России от 23.01.2023г. №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования БДОУ МО Динской район «Детский сад № 40», утвержденный приказом БДОУ МО Динской район «Детский сад №» от 02.09.2023 г. № 112 (Приложение 1).
2. Внести изменения в форму заявления (Приложение 2).
3. Внести изменения в форму согласия на обработку персональных данных (Приложение 3).
4. Внести изменения в расписку в получении документов (Приложение 4).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий БДОУ МО Динской район  
«Детский сад № 40»**



**Голкачева Н.В.**

*Изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования*

- 1) в п.2.13 абзаце четвертом после слова "реквизиты" дополнить словами "записи акта о рождении ребенка или";
- 2) в п.2.17 после слов "свидетельство о рождении ребенка," дополнить словами "или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка,";

**Приложение 2**  
**к Порядку приема на обучение БДОУ**

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему БДОУ МО Динской район «Детский сад №40»  
Толкачевой Наталье Валерьевне

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа подтверждающего установление опеки (при наличии))

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять на обучение по образовательной программе/адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 40» моего ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,

свидетельство о рождении серия/выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
кем выдано \_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
ребенка: \_\_\_\_\_

ФИО матери \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности № \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ часового режима пребывания

(12, 3 часового)

образование организовать на (указать язык) \_\_\_\_\_  
(родном языке из числа языков народов РФ, русском языке как родном языке)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов (в том числе через официальный сайт <https://bdou40/>) ознакомлен(а):

Мать \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ дата ознакомления

Отец \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ дата ознакомления

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Мать \_\_\_\_\_  
подпись дата ознакомления

Отец \_\_\_\_\_  
подпись дата ознакомления

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Приложение 3**  
**к Порядку приема на обучение БДОУ**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
 паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
 являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку персональных данных Бюджетному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования Динской район «Детский сад №40», находящемуся по адресу: Краснодарский край, Динской район, станица Старомышастовская, улица Красная, 8 1 / 1 (далее – Учреждение) в автоматизированной информационной системе управления сферой образования края (модули «Сетевой город. Образование», «Е-услуги Образование»).

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в модулях «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование» с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

№	Наименование	Согласен/ не согласен
1.	Воспитанник: ФИО;	
2.	Дата рождения (формат dd.mm.yyyy);	
3.	Место рождения;	
4.	Пол;	
5.	СНИЛС;	
6.	Гражданство;	
7.	Реквизиты свидетельства о рождении/выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния серия и номер; дата выдачи; кем выдан; номер актовой записи	
8.	Адрес регистрации по месту жительства;	
9.	Адрес регистрации по месту пребывания;	
10.	Адрес фактического места жительства;	
11.	Информация о трудной жизненной ситуации; Родители (или иные законные представители):	
12.	Мать: ФИО;	
13.	Дата рождения (формат dd.mm.yyyy);	
14.	СНИЛС;	
15.	Гражданство;	
16.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер; дата выдачи; кем и когда выдан;	

17.	Отец: ФИО	
18.	Дата рождения (формат dd.mm.yyyy):	
19.	СНИЛС;	
20.	Гражданство;	
21.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер; дата выдачи; кем и когда выдан;	
22.	Законный представитель, не являющийся родителем: Тип законного представителя;	
23.	ФИО;	
24.	Дата рождения;	
25.	СНИЛС;	
26.	Гражданство;	
27.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер; дата выдачи; кем и когда выдан;	
28.	Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.	

2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника:

- перечень образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- содержание дополнительных образовательных услуг;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс;

3. А так же:

- сведения о состоянии здоровья;
- на фото и видеосъемку в одетом виде моего ребенка;
- использование и размещение на официальном сайте <https://bdou40/> фотографий и видеосюжетов с участием моего ребенка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей в детском саду и на иных мероприятиях.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ и действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном учреждении. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ДОУ.

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 4**  
**к Порядку приема на обучение БДОУ**

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяю, что заявление о приеме ребенка

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

в БДОУ МО Динской район «Детский сад №40» зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и  
получены следующие документы:

1. Направление (оригинал) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
2. Свидетельство о рождении ребенка/ выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (копия)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства(пребывания)(копия)
4. Паспорт одного из родителей (законного представителя) (копия)
5. Иные документы \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.