**Годовой план работы первичной профсоюзной организации**

**БДОУ  МО Динской район «Детский сад № 40»**

**на 2019 - 2020 учебный год**

***СЕНТЯБРЬ***

 1. Обновление информации в профсоюзном уголке.

2. Составление плана работы на учебный год.  
3. Проведение сверки учётов членов Профсоюза.  
4. Подготовка к мероприятию, посвященному «Дню дошкольного работника».

***ОКТЯБРЬ***

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

***НОЯБРЬ***

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».

***ДЕКАБРЬ***1. Отчёт о выполнении коллективного договора для предоставления в центр занятости.  
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.  
3. Согласовать график отпусков работников.

4.Провести профсоюзное собрание о выполнении коллективного договора.

***ЯНВАРЬ***  
1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.  
2. Оформить заявку на приобретение для сотрудников абонементов в бассейн.

***ФЕВРАЛЬ***

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.  
2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.  
  
***МАРТ***

 1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

***АПРЕЛЬ***

1. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

***МАЙ***

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства сотрудников.  
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

***ИЮНЬ***

 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.  
3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

***ИЮЛЬ***  
1. Организовать туристический отдых семьями (на природу) для членов Профсоюза.  
2.Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года.

***АВГУСТ***1. Согласовать с администрацией:  
- тарификацию;  
- штатное расписание;  
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.