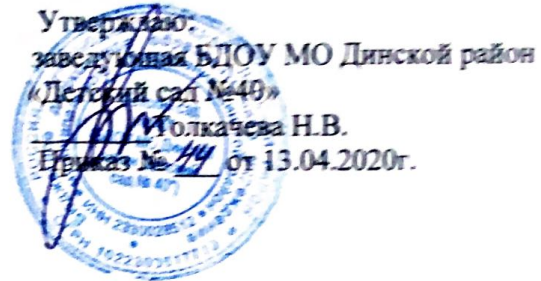


Принят на заседании
педагогического совета
БДОУ МО Динской район
«Детский сад №40»
Протокол №4 от 14.04.2020г



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Содержание:

1. Общие сведения об образовательном учреждении
2. Условия организации образовательного процесса
3. Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров
4. Организация воспитательно - образовательного процесса
5. Совершенствование образовательного процесса
6. Качество подготовки выпускников 2019 года.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

- 1.1. Полное наименование в соответствии с уставом: бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 40»
- 1.2. Сокращенное наименование в соответствии с уставом: БДОУ МО Динской район «Детский сад № 40»
- 1.3. Адрес: юридический 353220, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Старомышастовская, улица Красная, дом № 81/1
Фактический: 353220, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Старомышастовская, улица Красная, дом № 81/1
Телефон 8(86162)75-207 Факс 8(86162)75-207
e-mail: natalva.tolkacheva72@mail.ru
- 1.4. Устав принят на общем собрании трудового коллектива протокол № 4 от 02 октября 2015г.: согласован, утвержден постановлением администрации муниципального образования Динской район 06.10.2015 № 1174.
- 1.5. Учредитель администрация муниципального образования Динской район
- 1.6. Муниципальное задание № 49 на 2017 и на плановый период 2018 и 2019 годов утверждено начальником управления образования администрации муниципального образования Динской район
- 1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серия 23 № бланка 008288544, 22 ноября 2001 года. ИНН 2330028512/ КПП 233001001
- 1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 23 № бланка 007873051 выдано МИФНС России №14 по Краснодарскому краю от 24.01.2012. ОГРН 1022303617710
- 1.9. Свидетельство о праве на имущество (нежилое здание-детский сад) 23-АК № 418257, от 11.11.2011г. выдано Управлением Фелепальной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю
- 1.10. Свидетельство о праве на имущество (нежилое здание-детский сад №10) 23-АН № 351293, от 23.12.2014г. выдано Управлением Фелепальной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю
- 1.11. Свидетельство о праве на имущество (нежилое здание-котельная) 23-АК № 418255, от 11.11.2011г. выдано Управлением Фелепальной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю
- 1.12. Свидетельство о праве на имущество (прачечная,нежилое) 23-АК № 418254, от 11.11.2011г. выдано Управлением Фелепальной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю
- 1.13. Свидетельство о праве на имущество (нежилое здание - туалет) 23-АК № 418556, от 11.11.2011г. выдано Управлением Фелепальной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю
- 1.14. Свидетельство о праве на земельный участок 23-АН № 351294 от 23.12.2014г. выдано Управлением Фелепальной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю

1.15 Свидетельство о праве на земельный участок 23-АК № 173357 от 25.08.2011г. выдано Управлением Фелепальной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю

1.16. Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 23.Л01 № 0001668 регистрационный номер № 04805 от 04.10.2012 г, выдана министерством образования и науки Краснодарского края

1.17. Лицензия на осуществление мелипинской деятельности серия ЛО23-01 № 001573 регистрационный номер № ЛО-23-01-004621 от 28 апреля 2012 г приложение № 1 от 28 апреля 2012 г. серия ЛО23-П-01 № 004456 — при оказании первичной, в том числе ловачебной и специализированной, мелико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной ловачебной мелипинско-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии, выдана министерством здравоохранения Краснодарского края.

1.18. Филиалы (структурные подразделения) нет

1.19. Локальные акты учреждения:

-Соглашение между бюджетным учреждением и учредителем о порядке предоставления субсидий:

-Основная образовательная программа дошкольного образования БДОУ МО Динской район «Летский сад № 40»:

-головой план воспитательно-образовательной работы БДОУМО Динской район «Летский сад №40»

-правила внутреннего трудового распорядка;

-приказы заведующего Учреждением;

-штатное расписание;

-должностные инструкции работников учреждения;

-трудовые договора;

-коллективный договор БДОУ МО Динской район «Детский сад № 40» на период с 07.12.2018 по 07.12.2021 г. № 77-Л от 07.12.2018;

-положение о родительском комитете;

-положение о родительском собрании;

-положение об общем собрании работников;

-положение о педагогическом совете;

-положение о Группе кратковременного пребывания;

-положение о фонде внебюджетных средств;

-инструкции по безопасности при организации отдельных видов образовательных мероприятий;

-иные акты.

Программа развития бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 40» на 2017 -2021 годы, утверждена приказом № 63 от 29.08.2017 года

2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Тип здания - типовое Литер А-1965г., лит.а -1970 год

2.2. Год создания бюджетного учреждения - Постановление главы местного самоуправления Динского района от 07.06.2005 г №342

2.3. Земельный участок площадью 3177 кв. м

2.4. Количество воспитанников -124

Групповая ячейка включает набор помещений согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

Количество групповых помещений: 4

| Наименование | Кол-во мест от площади помещений | Площадь |
|--|----------------------------------|----------------------|
| В ДОУ функционирует 4 группы с 12 часовым пребыванием: объекта | | |
| вторая младшая группа | 18 | 43м ² |
| средняя группа | 21 | 51,7 м ² |
| старшая группа | 30 | 46,7м ² |
| подготовительная группа | 19 | 53,5м ² |
| Итого по саду | 88 | 151,9 м ² |

ГРУППОВЫЕ КОМНАТЫ

В БДОУ МО Динской район «Детский сад №40» созданы условия для оптимально – результативной организации образовательного процесса, обеспечивающие высокое качество результатов образовательного процесса. Помещения групп детского сада полностью оборудованы мебелью, разнообразными игровыми центрами. Созданные с учетом возрастных особенностей детей и современными требованиями уголки ИЗО и театрализованной деятельности, сюжетно-игровые, музыкальные и физкультурные уголки в группах формирует с учетом его психофизиологических особенностей игровые навыки у детей и способствует развитию личности дошкольника в целом. Предметно - развивающая среда оформлена в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями детей, принципами построения предметно-развивающей среды, реализуемой образовательной программой и в соответствии с приоритетным направлением деятельности. Всё это позволяет успешно решать педагогические задачи и создаёт все условия для физического, эстетического и экологического воспитания. Приемные оборудованы шкафами для раздевания и банкетками. Для родителей имеются информационные стенды, постоянно действующие выставки детского творчества.

МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

Учебно-методическое обеспечение соответствует ООП дошкольного образования ДОУ. Планы и программы методической деятельности выполнены полностью. В методическом кабинете все обеспечено необходимым программно-методическим и учебно-дидактическим материалом для организации воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками. В методическом кабинете имеются и регулярно пополняются библиотечки методической и художественной литературы, иллюстративный материал, дидактические пособия. Материально-технические условия ДОУ позволяют эффективно осуществлять образовательный процесс, внедрять современные педагогические технологии.

МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ

Одной из главных задач нашего детского сада является сохранение и укрепление здоровья детей. Решению этой задачи подчинена вся деятельность ДОУ и её сотрудников. В начале и конце учебного года медицинские работники и педагоги проводят обследование физического развития детей. Медработник контролирует выполнение режима, карантинных мероприятий, проводит лечебно-профилактическую работу с детьми. Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в ДОУ, за питанием. Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, изолятора, туалета с местом для приготовления дез. растворов, процедурной и кабинета врача. Медицинский кабинет оснащен необходимым оборудованием. В ДОУ имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности.

ПИЩЕБЛОК

Одним из важных факторов здоровья ребенка является организация рационального питания и отражение ее в воспитательно-образовательном процессе. Правильное питание – это основа длительной и плодотворной жизни, залог здоровья, бодрости, гарантия от появления различных недугов. Поэтому в плане работы БДОУ МО Динской район «Детский сад №40» вопрос о правильном питании занимает одно из важнейших мест.

Питание детей организовано в групповых комнатах. Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке, который имеет отдельный выход. Он состоит из 4 цехов (овощной, сыпучий, варочный, мясо-рыбный) и оснащен всем необходимым техническим оборудованием (моечные ванны, стеллажи для посуды, раковины для мытья рук, водонагреватели, контрольные весы, электроплита с духовым шкафом, разделочные столы, шкаф для хлеба, электромясорубки, холодильники, вытяжная вентиляция). Пищеблок на 100% укомплектован кадрами. Транспортирование пищевых продуктов осуществляется специальным автотранспортом поставщиков. В ДООУ организовано 5-ти разовое питание. Имеется десятидневное перспективное меню. При составлении меню используется разработанная картотека блюд, что обеспечивает сбалансированность питания по белкам, жирам, углеводам. Готовая пища выдается только после снятия пробы бракеражной комиссией и соответствующей записи в журнале результатов оценки готовых блюд. Контроль за фактическим питанием и санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока осуществляется медицинским работником ДООУ. Организация питания постоянно находится под строгим контролем администрации.

ПРАЧЕЧНАЯ

Прачечная находится в отдельном здании. Она оборудована стиральными машинами с автоматическим управлением, ваннами, имеется гладильный стол, электрические утюги.

2.6. Оформление помещений и территории (согласно требованиям СанПиН

2.4.1.3049 - 13, требованиям к построению развивающей среды).

2.7. Информатизация образовательного процесса

| Наименование показателя | Фактическое значение |
|--|-----------------------|
| Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек | Имеется, 512 Кбит/сек |
| Количество терминалов, с доступом к сети Internet | 2 |
| Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) | 4 |
| -всего | 4 |
| -из них используются в образовательном процессе | 4 |
| мультимедиа проекторы | 0 |
| Другие показатели | - |
| Телевизор | 2 |
| Музыкальный центр | 2 |

2.8. Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса

| Наименование показателя | Фактическое значение |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Учебно-методическая литература | 95%. по всем образовательным областям |
| Детская литература | 95% |
| Количество подписных изданий | 4 |

2.9. Медико-социальные условия пребывания участников образовательного

| | |
|--|---|
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| Наличие медицинского кабинета | Имеется: мелипинский кабинет и изолятор. |
| Оснащенность (единицы ценного оборудовании) | 88% |
| Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание | В штате учреждения: старшая медицинская сестра. |

3. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

3.1. Сведения об административных работниках

| Должность | Ф.И.О. (полностью) | Образование, специальность по диплому, общий педагогический стаж | Стаж административной работы | | Квалификационная категория |
|------------|------------------------------|--|------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | | | общий | в данном учреждении | |
| Заведующая | Толкачева Наталья Валерьевна | Высшее образование; Преподаватель по специальности «Режиссура театрализованных представлений и праздников» Профессиональная переподготовка менеджера в образовании; 25 лет | 9 лет | 9 лет | Соответствие занимаемой должности |

3.2. Сведения о педагогических работниках (включая административных и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

| Показатель | Кол-во | % |
|--|------------------------|------------|
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | 11 | 100 |
| Педагогические работники: - всего - из них внешних совместителей | 11 0 | 100 |
| Вакансии (указать должности) | - | - |
| Образовательный уровень педагогических | с высшим образованием | 8 72,7% |
| | со средним специальным | 3 27,3% |

| | | |
|--|------------------------------|----|
| работников | образованием | |
| | с общим средним образованием | - |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень | кандидата наук | - |
| | доктора наук | - |
| Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет | | 11 |
| Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию | всего | 2 |
| | высшую | 0 |
| | первую | 2 |
| | вторую | 0 |
| | на соответствие должности | 9 |
| | воспитатель | 0 |
| | старший воспитатель | 0 |
| | Инструктор по ф/к | 0 |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1-5 лет | 2 |
| | 5-10 лет | 1 |
| | 10-20 лет | 3 |
| | свыше 20 лет | 5 |
| Педагогические работники пенсионеры по возрасту | | 0 |
| Педагогические работники, имеющие почетные грамоты Министерства образования и науки РФ | | - |

3.3. Средняя недельная нагрузка на одного педагогического работника: Воспитатель - 36 часов:

Музыкальный руководитель - 20 часов.

3.4. Средняя заработная плата педагогического работника на март 2020 года составляет 25879.5 рублей.

3.5. Количество педагогических работников, работающих с детьми, требующими педагогической коррекции - 0

4.0 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Данные о контингенте воспитанников, формах обучения по состоянию на 01.04.2020 года

| Показатель | Количество |
|--|------------|
| Группы - всего | 7 |
| Воспитанников - всего | 124 |
| в том числе: | |
| занимающихся по основной образовательной программе дошкольного образования | 124 |

| | |
|---|---|
| занимающихся по программам дополнительного образования | 0 |
| группа комбинированной направленности: | 0 |
| занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам: | |
| - для детей с тяжелыми нарушениями речи; | 0 |
| занимающиеся на логопункте | 0 |
| Дети-инвалиды | 0 |

4.2. Структура управления:

| Уровень образования | Направленность (наименование) образовательной программы | Вид (основная, дополнительная) |
|------------------------|---|--------------------------------|
| 1. Общеобразовательная | Дошкольное образование | основная |

1. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольного образовательного учреждения.
 2. Заведующий устанавливает структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения.
 3. Формами самоуправления дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: педагогический комитет, собрание родителей, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. В БЛОУ МО Линской район «Летский сад № 40» реализуется программа дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Линской район «Летский сад № 40». разработанная в соответствии с федеральными государственными стандартами на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

5.2. Базисный учебный план включен в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, утвержден протоколом Педагогического совета № 1 от 31.08.2019 года.

Для реализации основной образовательной программы дошкольного образования разработано перспективное планирование по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»

5.3. Режим работы учреждения — 5 дневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей в ЛОУ (с 7.00 до 19.00)

Количество учебной нагрузки на воспитанников разработано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049 - 13.

Требования к приему детей в дошкольные организации, режиму дня и учебным занятиям в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049 - 13.

5.4. Количество занятий в день (минимальное и максимальное). Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки.

- в 1 младшей группе (дети третьего года жизни) — 1 ч 40 мин - 10 занятий

- во 2 младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 ч 30 мин - 10 занятий,

- в средней группе (дети пятого года жизни) - 3 ч 40 мин - 10 занятий.

- в старшей группе (дети шестого года жизни) — 5 ч 50 мин — 13 занятий

- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 ч - 14 занятий;

- продолжительность учебной недели 5 дней:

- продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для детей

2-го года жизни - не более 10 минут

3-го года жизни - не более 15 минут.

4-го года жизни - не более 20 минут.

5-го года жизни - не более 25 минут.

6-го года жизни - не более 30 минут:

- в середине занятия проводят физкультминутку.

Продолжительность перерывов между организованными видами деятельности. (минимальная, максимальная). Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут. Расписания непосредственной образовательной деятельности разработаны в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049 - 13. находятся в структуре основной образовательной программы дошкольного образования, утверждены протоколом Педагогического совета №1 от 31.08.2017 .

5.5. Дополнительное образование не осуществляется.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| Формы (виды) контроля | оперативный, тематический, фронтальный |
| Периодичность проведения контроля | В соответствии с годовым планом ЛОУ |
| Формы отчетности | справки о результатах контроля, аналитические справки, протоколы, бланк оперативного контроля, схемы контроля, протоколы педагогического совета, общего собрания трудового коллектива. |

Должностной контроль осуществляется заведующим ЛОУ, старшей медицинской сестрой в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения.

Методами должностного контроля являются: анализ документации, обследование, наблюдение, анкетирование, тестирование, опрос участников образовательного процесса, контрольные срезы освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.7. Сведения о несовершеннолетних, выявленных за нарушения Закона Краснодарского края №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» отсутствуют.

5.8. Работа с родителями.

| | |
|-------------------|---|
| Показатель | Фактическое значение |
| Формы работы | Общее родительское собрание, заседания родительского комитета, групповые родительские собрания, совместные праздничные мероприятия с детьми и родителями, совместные рейсы по закону Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539 — КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», консультации специалистов ЛОУ, анкетирование, опрос, открытые занятия, выставки. Наглядно-пропагандистская деятельность (информационные стенды, памятки, папки-передвижки, фотоальбомы и др.), посещение на дому. |
| Результаты работы | -положительные отзывы в книге отзывов и предложений; -удовлетворенность образовательными услугами ЛОУ (по результатам анкетирования); -отсутствие нарушений Закона 1539-КЗ. |

5.9 . Организация летней оздоровительной работы

| Форма организации | Охват детей | |
|--|-------------|------|
| | количество | % |
| Летние оздоровительные мероприятия согласно плану, утвержденному протоколом Педагогического совета № 5 от 29.05.2019 года. | 124 | 100% |
| Это: | | |
| Оптимизация режима | | |
| Организация двигательного режима | | |
| Профилактика заболеваемости | | |
| Охрана психического здоровья | | |
| Закаливающие мероприятия | | |
| Физкультурно-спортивные праздники и развлечения | | |
| Музыкальные праздники и развлечения | | |

В целом, можно сделать вывод, что поставленные годовые задачи выполнены. Таким образом, в 2018-2019 учебном году деятельность детского сада была организована и проводилась в соответствии с годовым планом работы ДОУ.